

**UCHWAŁA NR XX/174/20  
RADY POWIATU WE WŁOCŁAWKU**

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 6a pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 października 2020 r. jednostkę organizacyjną: "Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego", zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum prowadzi wspólną obsługę jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

**§ 2.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę:

- 1) finansową;
- 2) księgową;
- 3) administracyjno-organizacyjną.

**§ 4.** Siedzibą Centrum jest miasto Włocławek.

**§ 5.** Nadaje się statut Centrum, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Centrum wyposaża się w składniki mienia Powiatu Włocławskiego, niezbędne do właściwego funkcjonowania, w tym w składniki dotychczas wykorzystywane w jednostkach oświatowych do realizacji zadań przekazywanych do obsługi wspólnej.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włocławku.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Zygmunt  
Stanisław Wierzowiecki**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175.

## **Statut Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Włocławskiego.

§ 2. 1. Statut określa:

- 1) zakres działania Centrum;
- 2) zadania realizowane przez Centrum;
- 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej;
- 4) organizację Centrum.

2. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) powiecie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Włocławski;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu we Włocławku;
- 3) zarządzie powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu we Włocławku;
- 4) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Włocławskiego;
- 5) jednostce oświatowej lub jednostce obsługiwanej - należy przez to rozumieć odpowiednio, szkołę, zespół szkół, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, powiatowe centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, które są prowadzone przez Powiat Włocławski;
- 6) centrum lub jednostce obsługującej - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego;
- 6) kierownikowi jednostki obsługiwanej- należy przez to rozumieć dyrektora odpowiednio: szkoły, zespołu szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 7) dyrektorze lub dyrektorze Centrum - należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego.

§ 3. Centrum realizuje wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych przez Powiat Włocławski jednostek oświatowych, zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 4. Siedziba Centrum mieści się we Włocławku, ul. Cyganka 28.

§ 5. 1. Centrum prowadzi działalność na obszarze Powiatu Włocławskiego.

2. Centrum może również działać na terenie Polski.

3. Centrum może używać nazwy skróconej: „CUW”.

4. W zakresie wykonywania zadań Centrum prowadzi ścisłą współpracę z Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Włocławku.

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu.

2. Do wykonywania nadzoru nad działalnością Centrum, w tym nad realizacją zadań, Zarząd Powiatu może upoważnić Starostę lub innego członka Zarządu Powiatu.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działania**

§ 7. 1. Do zakresu działania Centrum w ramach wspólnej obsługi finansowej należy:

- 1) Prowadzenie rozliczeń rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 3) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz zmian w tych planach;
- 4) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 8) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 9) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych;
- 10) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;
- 11) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;
- 12) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 13) dokonywanie zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu:
  - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - b) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
  - c) doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 14) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwany;
- 15) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.

2. Do zakresu działania Centrum w ramach wspólnej obsługi rachunkowej należy:

- 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur obsługi wspólnej;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 6) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;
- 7) współdziałanie w przeprowadzaniu i rozliczaniu inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych;

3. Do zakresu działania Centrum w ramach wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;

- 2) prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania;
- 3) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 4) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek;
- 5) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie zakupu towarów i usług zgodnie z prawem zamówień publicznych.

4. Do zadań Centrum należą ponadto:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej Centrum;
- 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych Centrum;
- 3) prowadzenie obsługi potrąceń z wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych spłat świadczeń przyznawanych w ramach Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych;
- 4) prowadzenie obsługi baz danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie przyporządkowanym jednostce obsługi.
- 5) prowadzenie i obsługa finansowo-księgowo projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 6) prowadzenie obsługi w zakresie BHP.

§ 8. 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania jednostek oświaty oraz właściwej ich obsługi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz dokonywania przeniesień wydatków w tym planie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 9. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Powiatu Włocławskiego.

6. Mienie Centrum jest mieniem powiatu, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja Centrum**

§ 10. 1. Centrum kieruje Dyrektor Centrum.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum, w tym zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników oraz określa ich szczegółowy zakres obowiązków i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.

6. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.

7. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania Centrum oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

8. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności Centrum.

9. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego księgowego Centrum.

§ 11. Strukturę organizacyjną Centrum, w tym liczbę etatów Centrum oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Centrum określa uchwalony przez Zarząd Powiatu Regulamin Organizacyjny Centrum.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienie końcowe**

§ 12. Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego wraz z adresem, numerem telefonu, NIP, REGON”.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15. Zasady wynagradzania pracowników Centrum regulują odrębne przepisy.

§ 16. Obieg dokumentów, w tym finansowo-księgowych określa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych ustalona przez dyrektora Centrum.

§ 17. Obieg dokumentów kadrowo-płacowych określa instrukcja obiegu dokumentów kadrowych ustalona przez dyrektora Centrum.

§ 18. Zasady pracy biurowej i technikę załatwiania spraw wchodzących w zakres działania Centrum reguluje instrukcja kancelaryjna.

§ 19. Sprawy wpływające do Centrum lub wszczęte przez Centrum podlegają rejestracji w spisach spraw wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 20. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

### 1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest utworzenie powiatowej jednostki organizacyjnej, w formie jednostki budżetowej oraz nadanie jej statutu, Zadaniem jednostki będzie zapewnienie wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-organizacyjnej jednostkom oświatowym (po podjęciu stosownej uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi).

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 6a pkt 1) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, że „Powiat może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady powiatu należy: podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących: tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposazania ich w majątek.

Art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego a tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący, nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

### 3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Projekt przedkładanej uchwały nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

### 4. Uzasadnienie merytoryczne:

W 2016 roku weszły w życie nowe przepisy zmieniające ustawę o samorządzie powiatowym (art. 6a do 6d) a także nowelizujące ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości, wprowadzające możliwość prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w nowej formule - centrum usług wspólnych. Utworzenie jednostki organizacyjnej - „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego” zapewni lepszą jakość obsługi finansowo-księgowej, standaryzację procesów i procedur księgowych, jednolitą politykę rachunkowości i plan kont w placówkach obsługiwanych, poprawność rozliczeń podatkowych oraz podwyższenie efektywności i kultury organizacji pracy. Należy podkreślić, iż utworzenie w/w jednostki nastąpi z dniem 1 października 2020 roku – wyznaczając tym samym czas na uruchomienie organizacyjne jednostki i przygotowanie jej do działań obsługowych, które wynikają z projektu kolejnej uchwały Rady Powiatu we Włocławku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi. Obsługa wspólna zostanie wdrożona z dniem 1 stycznia 2021 roku, z zapewnieniem dokonania wypłaty wynagrodzeń nauczycielskich w styczniu 2021 roku z tzw. „góry”.

### 5. Ocena skutków regulacji:

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych umożliwi skoncentrowanie i zrationalizowanie wydatków, które jednostkowo mogą ponieść jednostki oświatowe na obsługę finansowo-księgową tj. na szkolenia, sprzęt i systemy informatyczne. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego na podstawie odrębnej uchwały Rady Powiatu we Włocławku o obsłudze wspólnej, rozpocznie obsługę jednostek oświatowych z dniem 1 stycznia 2021r. Głównym celem objęcia obsługą wszystkich jednostek oświatowych w ramach Centrum Usług Wspólnych jest poprawa efektywności wydatkowania środków publicznych w jednostkach, zrationalizowanie generowania i obiegu dokumentacji, wprowadzenie jednolitych standardów realizacji zadań księgowych, kadrowych i administracyjnych w jednostkach oświatowych. Powstanie Centrum Usług Wspólnych poprawi jakość obsługi, zarządzania jednostkami obsługiwanyymi, dla których organem prowadzącym jest Powiat Włocławski. Przyczyni się do zwiększenia efektywności kontroli prawidłowości planowania i wydatkowania środków finansowych z budżetu, skrócenia drogi decyzyjnej i sprawozdawczej, ujednoczenie procedur oraz przyniesie oszczędności finansowe, w dłuższym okresie funkcjonowania. Nie bez znaczenia pozostaje również problem zapewnienia każdej jednostce oświatowej odpowiednich kadr, w szczególności głównego księgowego z odpowiednimi kompetencjami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.