


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W LUBRANCU</p> <p>pl. dr. Mariana Szulca 4 87-890 Lubraniec</p>	<p>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p>sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	<p>Adresat:</p> <p>Zarząd Powiatu we Włocławku</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>001388970</p>		<p>44671C10E5620272</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Iwona Kurlapska
(główny księgowy)

2026.03.17
rok mies. dzień

Paweł Janusz Małas
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Iwona Kurlapska
(główny księgowy)

2026.03.17
rok mies. dzień

Paweł Janusz Małas
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubrańcu
1.2	siedzibę jednostki Plac Dr Mariana Szulca 4, 87-890 Lubraniec
1.3	adres jednostki Plac Dr Mariana Szulca 4, 87-890 Lubraniec
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Podstawę prawną działalności Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 1082) oraz wydane do niej przepisy wykonawcze oraz Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01.01.2025r. r do 31.12.2025r.
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych jak również w urzędach jednostek samorządu terytorialnego określają przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r poz. 120 z późn. zm.) nakłada na wszystkie podmioty i jednostki prowadzące księgi rachunkowe obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji określające przyjęte w jednostce zasady, zwane polityką rachunkowości. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubrańcu jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Włocławskiego, prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia MF w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego <ol style="list-style-type: none"> 1. Księgi rachunkowe Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubrańcu prowadzone są w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego we Włocławku, przy ul. Cyganka 28. 2. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubrańcu rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym oraz budżetowym i trwa od 1 stycznia do 31 grudnia. 3. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej otwiera się księgi rachunkowe na początek każdego roku obrotowego, tj. na 1 stycznia, a zamyka na dzień kończący rok obrotowy, tj. na 31 grudnia, przy czym ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych w trakcie kontynuacji działalności następuje najpóźniej 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy Powiatu Włocławskiego. 4. Księgi rachunkowe prowadzi się techniką komputerową – przy użyciu oprogramowania - Vulcan aplikacja Finanse VULCAN wersja zgodna z aktualizacjami programu - firma Vulcan Sp.z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław. Administratorem platformy systemu Vulcan jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego. <p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zasady amortyzacji (umorzenia) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Przedmioty o niskiej wartości o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok o wartości jednostkowej poniżej 275 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi się pozaksiegowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsca jego użytkowania (ewidencja prowadzona jest w jednostkach obsługiwanych).</p> <p>Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok o wartości od 275 zł do 10.000 zł. umarza się metodą uproszczoną, przez jednorazowy odpis w pełnej ich wartości w miesiącu zakupu i ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013 – pozostałe środki trwałe</p> <p>Ponadto, bez względu na wartość jednorazowo umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne; środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w PPP Lubraniec; meble, dywany i wykładziny; pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r poz. 278 z późn. zm.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.</p>

I. o	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.		0	0	0	0	
2.		0	0	0	0	

1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat Nie dotyczy
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Załącznik nr 5

Lp.	Rodzaj świadczeń pracowniczych	Kwota
1	Nagrody jubileuszowe	11 479,80
2	Odprawy emerytalne	-
3	Odprawy rentowe	-
4	Ekwiwalent za urlop	-
5	Odprawa pośmiertna	-
6	Odprawa z tytułu zwolnienia z pracy z winy pracodawcy	-
7	Odprawy z karty nauczyciela	-
Razem		11 479,80

1.16. inne informacje

Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie pozostałych środków trwałych **353 272,84**
 2. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych **23 239,55**

2.

2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogły by w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Centrum Usług Wspólnych
 Powiatu Włoszowskiego

Monika Knapiszka
 (główny księgowy)

2026-03-17
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
 Centrum Usług Wspólnych
 Powiatu Włoszowskiego

Patrycja Malin
 (kierownik jednostki)

